OBCHODNÍ A POŠTOVNÍ PODMÍNKY SPOLEČNOSTI POST OPTIMAL S.R.O. PRO SLUŽBU *OPTIMALIZACE POŠTOVNÉHO*

Obsah

Čl. 1 Obecná ustanovení 2
Čl. 2 Vymezení používaných pojmů 2
Čl. 3 Popis služby Optimalizace poštovného 4
Čl. 4 Pověření k podání Zásilek u jiného Operátora 5
Čl. 5 Dodání Zásilek 5
Čl. 6 Dobírka 6
Čl. 7 Druhy Zásilek 6
Čl. 8 Uzavření Smlouvy 6
Čl. 9 Požadovaná úprava Zásilky, její rozměry a hmotnost 6
Čl. 10 Nebezpečný obsah Zásilky nebo obsah vyžadující zvláštní zacházení, včetně povinné úpravy takové Zásilky, nedovolený obsah Zásilky 8
Čl. 11 Způsob předání a převzetí Zásilky 8
Čl. 12 Výpůjčka Přepravek 8
Čl. 13 Cena a způsob její úhrady 8
Čl. 14 Vrácení ceny nebo její části 9
Čl. 15 Nemožnost Dodání Zásilky 9
Čl. 16 Reklamace a lhůty pro její vyřízení 10
Čl. 17 Postup Poskytovatele při otevření Zásilky 11
Čl. 18 Postup Poskytovatele při prodeji nebo zničení Zásilky 11
Čl. 19 Odpovědnost za újmu 12
Čl. 20 Uplatnění nároku na náhradu škody 12
Čl. 21 Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit dohodou Smluvních Stran 12
Čl. 22 Oznamování a doručování písemností 13
Čl. 23 Rozhodné právo a priorita smluvních ujednání 13
Čl. 24 Řešení sporů 13
Čl. 25 Ochrana a zpracování osobních údajů 14
Čl. 26 Informační povinnost při zpracování osobních údajů 15
Čl. 27 Ostatní ustanovení 17
Čl. 28 Aktualizace Podmínek 17
Čl. 29 Závěrečná ustanovení 17
Čl. 30 Přílohy 17
Čl. 31 Přechodná ustanovení 18

Čl. 1 Obecná ustanovení

1.1. Tyto Podmínky společnosti Post Optimal s.r.o. upravují podmínky pro poskytování služby „Optimalizace poštovného“. Poskytovatel v rámci této služby vyzvedává zásilky Odesílatelů v jejich provozovnách a zajišťuje jejich Dodání Adresátům.

1.2. Další skutečnosti neupravené těmito Podmínkami, jakož i práva a povinnosti Smluvních Stran, týkající se služby Optimalizace poštovného jsou upraveny ve Smlouvě a řídí se platnými obecně závaznými předpisy.

Čl. 2 Vymezení používaných pojmů

2.1. Pokud není dále uvedeno jinak, mají níže uvedené výrazy uvozené velkými písmeny, následující význam:

Adresát	znamená osobu, která je na Zásilce jako adresát Odesílatelem označena a které má být Zásilka dodána;
Balík	znamená Zásilku, jež je Obyčejným Balíkem nebo Pojištěným Balíkem;
Balíkový Adresní Štítek	znamená samolepící list, který je určen výlučně pro dodání Balíku, který není Doporučenou Zásilkou, a který slouží ke specifikaci Adresáta, Odesílatele, čísla Balíku, uvedení čárového kódu a v případě služby Dobírka také k určení výše Dobírkové Částky;
Ceník	znamená aktuální ceník služeb Poskytovatele zveřejněný na webových stránkách Poskytovatele nebo jinak sdělený Odesílateli, zejména elektronicky.
Česká Pošta	znamená státní podnik Česká pošta, s.p., IČ: 47114983, se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 22599, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. A 7565;
Dobírka	znamená doplňkovou službu České pošty, kterou poskytuje u Zásilek typu Pojištěný Balík ve smyslu jejích poštovních nebo obchodních podmínek spočívající ve (i) výběru Odesílatelem stanovené Dobírkové Částky a (ii) v jejímu následnému poukázání na Odesílatelem určený účet;
Dobírková Částka	je Odesílatelem stanovená peněžní částka, kterou Operátor vybere od konečného Příjemce a následně ji poukáže na Odesílatelem určený účet;
Dodání	Znamená vydání Zásilky Příjemci;
Doporučená Zásilka	znamená Zásilku, která mimo jiné splňuje podmínky stanovené Českou Poštou pro doporučené zásilky ve smyslu jejích aktuálních poštovních podmínek; Doporučenou Zásilkou ve smyslu těchto Podmínek se rozumí i Zahraniční Doporučená Zásilka a Doporučený Balík a Zahraniční Doporučený Balík, přičemž jednotlivé kategorie Doporučených Zásilek stanoví Ceník;
Doporučený Balík	znamená Balík, který je zároveň Doporučenou Zásilkou;
Kategorie Maximálních Rozměrů	znamená v závislosti na svém označení příslušnou kategorii maximálních možných rozměrů Zásilky, přičemž jednotlivé Kategorie Maximálních Rozměrů jsou specifikovány v Ceníku příslušných služeb Poskytovatele;
Místo Dodání	znamená Odesílatelem určené místo k vydání Zásilky, zpravidla určené adresou Adresáta;
Místo Předání	znamená místo sjednané mezi Odesílatelem a Poskytovatelem k Předání Zásilky, jimž se zpravidla rozumí provozovna nebo jiné obchodní prostory Odesílatele nacházející na jím sdělené adrese v České Republice; pokud se Smluvní Strany nedohodnou jinak, rozumí se Místem Předání adresa sídla Odesílatele;

Obchodní Psaní	znamená Zásilku, která není Doporučenou Zásilkou ani Zahraniční Zásilkou, a která obsahuje pouze noviny, časopisy, knihy, brožury, katalogy, prospekty nebo tiskoviny výhradně reklamního charakteru a také splňuje podmínky zvoleného Operátora pro tyto zásilky ve smyslu jeho aktuálních poštovních (nebo obchodních) podmínek, přičemž součástí zásilek podaných jako Obchodní Psaní mohou být i drobné předměty nepatrné ceny;
Objednávka	znamená návrh Odesílatele na uzavření Rámcové Smlouvy. Vzor Objednávky tvoří Přílohu 1 těchto Podmínek;
Občanský Zákoník	Znamená zákon č. 89/2012 Sb. v platném znění;
Občanský soudní řád	znamená zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů;
Obyčejná Listovní Zásilka	znamená Zásilku obsahující písemnost (tj. sdělení určené konkrétní osobě), která není Doporučenou Zásilkou a také splňuje podmínky zvoleného Operátora pro tyto zásilky ve smyslu jeho aktuálních poštovních (nebo obchodních) podmínek, přičemž jednotlivé kategorie Obyčejných Listovních Zásilek stanoví Ceník;
Obyčejný Balík	znamená Zásilku, která splňuje parametry stanovené v článku 8.8 těchto Podmínek a také podmínky zvoleného Operátora pro tyto zásilky ve smyslu jeho aktuálních poštovních (nebo obchodních) podmínek;
Odesílatel	znamená osobu, pro kterou je podle Rámcové Smlouvy nebo Předávacího Listu Poskytovatele služba Optimalizace poštovného uskutečňována;
Operátor	znamená Českou Poštu nebo jakéhokoli jiného poskytovatele poštovních, zasilatelských nebo přepravních služeb odlišného od Poskytovatele;
Optimalizace poštovného	znamená službu poskytovanou Poskytovatelem Odesílateli na základě těchto Podmínek a Rámcové Smlouvy;
Podací Listiny	znamenají Předávací List, Balíkový Adresní Štítek a/nebo Podací Listiny České Pošty;
Podací Listiny České pošty	znamenají písemné potvrzení podání Doporučených Zásilek Odesílatelem používané aktuálně Českou Poštou;
Podmínky	znamenají tyto poštovní podmínky vydané Poskytovatelem upravující poskytování služby Optimalizace poštovného;
Pojištěný Balík	znamená zásilku, která je Obyčejným Balíkem a splňuje zároveň parametry stanovené aktuálními poštovními, přepravními nebo obchodními podmínkami zvoleného Operátora pro takovou zásilku, u které se zároveň poskytuje služba Dobírka;
Poštovní Schránka	znamená: a) schránku, která je označena jménem a příjmením fyzické osoby nebo názvem právnické osoby shodným s označením Adresáta na Zásilce; b) není-li v místě schránka podle písmene a), tak schránku, která je označena příjmením fyzické osoby shodným s označením Adresáta na Zásilce; c) není-li v místě ani schránka podle písmene b), tak schránku, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídila fyzická nebo právnická osoba shodná s označením Adresáta na Zásilce; je-li umístěna v/na budově nebo v/před rodinným domem;
Pracovní Den	znamená pondělí - pátek, jestliže není státem uznaný svátek, nebo den pracovního klidu v souladu se zákonem č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů;
Poskytovatel	Post Optimal s.r.o., IČ: 03228100, se sídlem Revoluční 1082/8, Nové Město, 110 00 Praha 1, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spis zn. C 228951;

Předání	znamená převzetí Zásilky Poskytovatelem za účelem poskytnutí služby podle těchto Podmínek;
Předávací List	písemné potvrzení o Předání Zásilky, přičemž Předávací List má povahu Smlouvy ve smyslu těchto Podmínek. Vzor Předávacího listu tvoří Přílohu 2 těchto Podmínek.
Přepravka	znamená nádobu používanou Poskytovatelem ke sběru podávaných Zásilek, přičemž se zpravidla jedná o plastový box (krabice) s plochým víkem k uzavření o přibližných rozměrech 40 cm x 20 cm x 20 cm, který je zpravidla označen žluto - černým logem P - „Post Optimal s.r.o.“;
Příjemce	znamená Adresáta, popřípadě jinou osobu, které má nebo podle poštovních (nebo obchodních) podmínek zvoleného Operátora může být Zásilka vydána;
Přístupová smlouva	znamená smlouvu o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury, uzavřenou dle § 34 Zákona o poštovních službách mezi Poskytovatelem a Českou poštou;
Rámcová Smlouva	v těchto Podmínkách znamená formulářovou smlouvu uzavřenou na dobu neurčitou mezi Poskytovatelem a Odesílatelem akceptací Objednávky služby Optimalizace poštovného.
Smlouva	v těchto Podmínkách znamená příkazní smlouvu nebo podle povahy Poskytovatelem zvoleného způsobu zajištění Dodání také poštovní smlouvu, uzavřenou ve smyslu těchto Podmínek ohledně služby Optimalizace poštovného mezi Poskytovatelem a Odesílatelem ohledně konkrétních Zásilek;
Smluvní Strany nebo Smluvní Strana	jsou míněny Odesilatel a Poskytovatel společně nebo kterýkoli z nich samostatně;
Termín Předání	znamená sjednanou dobu během sjednaného Pracovního Dne, kdy má dojít v Místě Předání k Předání Zásilky; Termín Předání lze sjednat: a) buď Na zavolání na zákaznické lince, kdy se Poskytovatel dostaví do Místa Předání přibližně v oboustranně telefonicky dohodnutém čase nebo b) na Fixní dobu, kdy se Poskytovatel dostaví do Místa Předání přibližně v časovém rozmezí sjednaném v Rámcové Smlouvě;
Zahraniční Zásilka	znamená jakoukoli Zásilku s Místem Dodání mimo území České republiky;
Zahraniční Doporučená Zásilka	znamená jakoukoli doporučenou Zásilku s místem dodání mimo území České republiky;
Zákon o Poštovních Službách	Zákon č. 29/2000 Sb. v znění pozdějších předpisů o poštovních službách
Zásilka	znamená každou věc v konečné podobě, v jaké má být dodána, která byla Poskytovatelem převzata za účelem poskytnutí služby Optimalizace poštovného.

Čl. 3 Popis služby Optimalizace poštovného

3.1. Uzavřením Rámcové Smlouvy na službu Optimalizace poštovného se Poskytovatel zavazuje:

a. dostavit se ve sjednaném Termínu Předání na sjednané Místo Předání, a

b. převzít Zásilky řádně předané v souladu s těmito Podmínkami, a

c. zajistit Dodání Zásilky Příjemci, ať již vlastním jménem jako poštovní službu Poskytovatele s využitím subdodavatelských služeb Operátora nebo, nebo jako podavatel jménem Odesílatele prostřednictvím poštovních nebo jiných služeb Operátora přímo pro Odesílatele.

3.2. Pro vyloučení pochybností se tak stanoví, že Poskytovatel má právo zvolit odpovídající službu jím vybraného Operátora za účelem Dodání Zásilky v souladu se Smlouvou, a to vlastním jménem využitím subdodavatelských služeb České Pošty na základě Přístupové Smlouvy, nebo jako podavatel sjednáním poštovní služby podle aktuálně platných podmínek České pošty nebo jiného Operátora

jménem Odesílatele (ale na účet Poskytovatele), zejména pokud Odesílatelem zvolená služba nebude fakticky nebo právně na základě Přístupové Smlouvy dostupná nebo to bude ekonomicky výhodnější.

3.3. Uzavřením Rámcové Smlouvy na službu Optimalizace poštovného se Odesílatel zavazuje, že bude v souladu s těmito Podmínkami Poskytovateli podávat Zásilky ve sjednaném Místě Podání a Termínu Předání a že uhradí v souladu se Smlouvou Poskytovateli cenu za každou jím převzatou Zásilku dle Ceníku.

3.4. V případě, kdy se z důvodů stojících na straně Odesílatele neuskuteční řádné předání, je Odesílatel povinen uhradit Poskytovateli veškeré se službou Optimalizace poštovného účelně vynaložené náklady, včetně nákladů vynaložených Poskytovatelem za účelem dostavení se do Místa Předání v souladu s Rámcovou Smlouvou na službu Optimalizace poštovného. Pokud nebyla oběma Smluvními Stranami podepsána Rámcová Smlouva na službu Optimalizace poštovného, nevzniká Odesílateli jakékoliv právo, či nárok na poskytnutí služby Optimalizace poštovného Poskytovatelem.

Čl. 4 Pověření k podání Zásilek u jiného Operátora

4.1. Pokud nezvolí Poskytovatel zajištění Dodání Zásilky se subdodávkou České Pošty na základě Přístupové Smlouvy, pověřuje Odesílatel Poskytovatele předáním Zásilky a zmocňuje jej, aby v závislosti na údajích vyplněných Odesílatelem na Podacích Listinách zejména:

a) podal jménem Odesílatele u Operátora dle své volby,

b) objednal na svůj účet u zvoleného Operátora jednu ze služeb odpovídajících Zásilce ve smyslu aktuálních smluvních (obchodních nebo poštovních) podmínek zvoleného Operátora,

c) jménem Odesílatele reklamoval u zvoleného Operátora poskytnuté služby.

Čl. 5 Dodání Zásilek

5.1. V případě, že Poskytovatel zajišťuje Dodání Zásilek vlastním jménem jako poštovní službu Poskytovatele, platí, že:

5.1.1. Poskytovatel uskutečňuje Dodání Zásilky zpravidla do 24:00 hod. třetího Pracovního Dne následujícího po dni, ve kterém se uskutečnilo Předání příslušné Zásilky.

5.1.2. Dokud Poskytovatel Zásilku nevydal Příjemci, je Odesílatel oprávněn požadovat, aby přeprava byla přerušena a Zásilka mu byla vrácena, a/nebo aby s ní bylo jinak naloženo, a to vše, pokud předem uhradí účelně vynaložené náklady s tím spojené.

5.1.3. Při nedodržení Termínu Předání Zásilek oproti sjednanému termínu nebo v případě vyšší moci se odpovídajícím způsobem posouvají termíny Dodání Zásilek.

5.1.4. Má-li být Zásilka dodána Adresátovi osobně a při prvním pokusu se Poskytovateli její Dodání nepodaří, bude bez přirážky k ceně učiněn druhý pokus.

5.1.5. Zásilku vloží Poskytovatel v Místě Dodání do Poštovní Schránky Adresáta na jeho adrese, která musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti o tom, kde a komu má Poskytovatel Zásilku dodat.

5.1.6. Zásilku může Poskytovatel též vydat

a) fyzické osobě, která prokáže, že je Adresátem, nebo
b) fyzické osobě, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem, nebo jménem a příjmením Adresáta nebo příjmením shodným s příjmením Adresáta a která je ochotná ji převzít, nebo
c) pokud je Adresátem fyzická osoba, i jeho manželovi, registrovanému partnerovi, zákonnému zástupci nebo zmocněnci, opatrovníkovi nebo poručníkovi nebo,
d) pokud je Adresátem právnická osoba, může být Zásilka vydána členovi jeho statutárního orgánu, jejímu zmocněnci, nebo
e) fyzické osobě, jež se prokáže věrohodným písemným pověřením Adresáta pro ni jako zaměstnance Adresáta, nebo jejíž oprávnění přebírat korespondenci za Adresáta je nepochybně zřejmé vzhledem k jejímu pracovnímu zařazení nebo funkci.

přičemž tyto výše uvedené osoby se považují za Příjemce ve smyslu těchto Podmínek. Tímto způsobem je pak vždy uskutečňováno Dodání takové Zásilky, kterou nelze z důvodu jejích rozměrů vložit do Poštovní Schránky Adresáta.

5.1.7. Nepodaří-li se Zásilku dodat Adresátovi podle odst. 5.1.5. a/nebo odst. 5.1.6. těchto Podmínek, může ji

Provozovatel vydat jiné vhodné fyzické osobě, zejména některému z Adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že Zásilku Adresátovi předá. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí navíc prokázat svojí identitu.

5.1.8. Postup podle odst. 5.1.6.c) nebo 5.1.7. těchto Podmínek není možný, jestliže Odesílatel a/nebo Adresát předal Provozovateli písemné prohlášení, že s tímto způsobem Dodání nesouhlasí.

5.2. V případě, že Poskytovatel zajišťuje Dodání Zásilek vlastním jménem jako poštovní službu Poskytovatele s využitím subdodavatelských služeb České pošty v rámci režimu Přístupové Smlouvy, platí podmínky dodání České Pošty, přičemž tyto jsou dostupné pod následujícím odkazem: https://www.ceskaposta.cz/ke-stazeni/postovni-podminky.

5.2.1. Na Dodání Zahraniční Zásilky, Zahraniční Doporučené Zásilky, jakož i obecně na nakládání se Zahraniční Zásilkou mimo území České republiky se vztahují mezinárodní předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie a ujednání jejich členů, a příslušné národní předpisy země určení, v níž má být Zahraniční Zásilka dodána.

Čl. 6 Dobírka

6.1. Maximální výše Dobírkové Částky činí 50.000,- Kč.

6.2. Aby mohla být u zvoleného Operátora objednána dodatková služba Dobírka k Pojištěnému Balíku, musí Odesílatel splnit jeho aktuální obchodní podmínky a v souladu s nimi vyplnit adresní štítek a uvést výši Dobírkové Částky.

Čl. 7 Druhy Zásilek

7.1. V rámci služby Optimalizace poštovného lze prostřednictvím Poskytovatele podat zejména:

a) Obyčejnou Listovní Zásilku,
b) Obchodní Psaní,
c) Doporučenou Zásilku,
d) Zahraniční Zásilku,
e) Pojištěný Balík nebo
f) Obyčejný Balík.

7.2. Nestanoví-li tyto Podmínky jinak, neposkytuje se služba Optimalizace Poštovného

a) pro Zásilky s rozměry nebo váhou neodpovídající Kategoriím Maximálních Rozměrů uvedeným v Ceníku,
b) pro Zásilky s nedovoleným nebo nebezpečným obsahem (viz Čl. 10těchto Podmínek),
c) na poukázání peněžité částky,
d) pro Zásilky, které nesplňují podmínky stanovené Podmínkami (zejména Čl. 10 těchto Podmínek).

Čl. 8 Uzavření Smlouvy

8.1. K uzavření Rámcové Smlouvy na službu Optimalizace poštovného dojde akceptací (podpisem) písemné Objednávky Odesílatelem.

8.2. K uzavření Smlouvy, na základě, které se Poskytovatel zavazuje, že zajistí Dodání konkrétní Zásilky, dojde převzetím Zásilky Poskytovatelem, kterou mu Odesílatel v souladu s těmito Podmínkami předal v Přepravce spolu s řádně vyplněnými Podacími Listinami.

Čl. 9 Požadovaná úprava Zásilky, její rozměry a hmotnost

9.1. Zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah:

a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,

c) nemohly poškodit či znečistit jiné Zásilky nebo zařízení používaná k poskytování služeb a
d) nemohly ohrozit mravní vývoj mladistvých či jinak poškodit dobrou pověst Poskytovatele.

9.2. Zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.

9.3. Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené povaze a hmotnosti věcí tvořících obsah, způsobu a délce přemísťování Zásilky a způsobu, jakým se se Zásilkou bude během poskytování služby manipulovat. Balení musí:

a) být dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými Zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
b) být dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly v případě volného pádu Zásilky z výšky 120 cm poškozeny,
c) být dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah Zásilky nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů,
d) vylučovat zasunutí jedné Zásilky do druhé a
e) zajistit neporušitelnost obsahu Zásilky během doručování.

9.4. Věci tvořící obsah Zásilky musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.

9.5. Zvláštní ustanovení pro Obyčejné Listovní Zásilky

9.5.1. Obyčejnou Listovní Zásilku lze předat Poskytovateli pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry: a) její hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g, b) její hmotnost je maximálně 1.000 g a v případě dodání mimo území České republiky maximálně 2.000 g, c) její minimální rozměr činí 14 x 9 cm, d) její maximální rozměr je 35,3 x 25 x 2 cm a e) má pravoúhlý tvar.

9.6. Zvláštní ustanovení pro Obchodní Psaní

9.6.1. Obchodní Psaní lze předat Poskytovateli pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry: a) jeho hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g, b) jeho hmotnost je maximálně 1.000 g, c) jeho minimální rozměr činí 14 x 9 cm, d) jeho maximální rozměr je 35,3 x 25 x 2 cm.

9.7. Zvláštní ustanovení pro Doporučené Zásilky

9.7.1. Doporučenou Zásilku lze předat Poskytovateli pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry: a) její hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g, b) její hmotnost je maximálně 2.000 g, c) její minimální rozměr činí 14 x 9 cm, d) její maximální rozměr je 50 x 35 x 5 cm a e) má pravoúhlý tvar.

9.7.2. K Doporučené Zásilce v rámci služby Dodejka musí být připojena řádně vyplněná dodejka (listina vydávaná Českou poštou a nazvaná „DODEJKA“), kterou lze ze Zásilky bez obtíží odejmout.

9.8. Zvláštní ustanovení pro Balíky

9.8.1. Odesílatel před Předáním Balíku, který není Doporučenou Zásilkou, řádně vyplní Balíkový Adresní Štítek a nalepí ho do pravého dolního rohu Balíku.

9.8.2. V případě nesprávného/neúplného vyplnění Dobírkové Částky na Balíkovém Adresním Štítku, se má za to, že Odesílatel zajistí úhradu ceny věcí obsažených v Balíku od Adresáta sám svým jménem a že Poskytovatel inkaso Dobírkové Částky nezajišťuje.

9.8.3. Odesílatel není oprávněn poskytnout Balíkový Adresní Štítek třetí osobě.

9.8.4. Balík lze předat Operátorovi pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry: a) hodnota této Zásilky činí maximálně 50.000,- Kč, b) jeho hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g a maximálně 20 kg; v případě Doporučeného Balíku je hmotnost maximálně 2 kg a v případě Obyčejného Balíku je hmotnost maximálně 10 kg, c) má minimální rozměr: 14 x 9 x 2 cm, d) jeho rozměr je uveden v Ceníku v rámci Kategorie maximálních rozměrů, e) hmotnost Balíku s dodáním mimo území České republiky („Zahraniční Balík“) nepřesahuje 30 kg.

9.9. Poskytovatel je oprávněn, avšak není povinen, ověřit si správnost informací poskytnutých Odesílatelem, včetně kontroly obsahu Zásilky za podmínky dodržení poštovního tajemství.

9.10. Neodpovídá-li Zásilka svou povahou (obsah, velikost, formát, váha atd.) nebo jinak Podmínkám, je Poskytovatel oprávněn: a) odmítnout Zásilku převzít, b) již převzatou Zásilku vrátit Odesílateli, c)

požadovat doplacení ceny odpovídající skutečné povaze Zásilky, jakož i Zásilku zadržet do řádného zaplacení ceny nebo d) uplatnit jiná práva vyplývající ze zákona nebo ze Smlouvy.

Čl. 10 Nebezpečný obsah Zásilky nebo obsah vyžadující zvláštní zacházení, včetně povinné úpravy takové Zásilky, nedovolený obsah Zásilky

10.1. Určení nebezpečného obsahu Zásilky, určení obsahu Zásilky vyžadujícího zvláštní zacházení, včetně povinné úpravy takové Zásilky, jakož i určení nedovoleného obsahu Zásilky se řídí poštovními a obchodními podmínkami České Pošty, není-li v těchto Podmínkách stanoveno jinak.

10.2. Za nebezpečný nebo nedovolený obsah Zásilky se považují zejména: a) výbušniny, b) radioaktivní látky, c) jedovaté a žíravé látky, d) nakažlivé biologické látky, e) omamné a psychotropní látky, f) živí obratlovci, g) jiné látky či věci, které by mohly ohrožovat lidské zdraví, ostatní Zásilky nebo jiný majetek, a h) jiné látky či věci, jejichž vlastnictví, držba či přeprava je platnými právními předpisy zakázána.

10.3. Zásilka nesmí obsahovat ani nebezpečný ani nedovolený obsah.

10.4. Poskytovatel je oprávněn požadovat, aby Odesílatel prokázal, že každá Zásilka a její úprava odpovídají Podmínkám, není však povinen to zjišťovat.

Čl. 11 Způsob předání a převzetí Zásilky

11.1. Předání Zásilky je možné pouze ve sjednaném Místě Předání ve sjednaném Termínu Předání a jen pokud Zásilka odpovídá těmto Podmínkám.

11.2. Zásilka se považuje za převzatou Přepravcem okamžikem, kdy ji Poskytovatel od Odesílatele převzal za účelem poskytnutí služby Optimalizace poštovného.

11.3. Předání Zásilky je možné pouze spolu s řádně vyplněným Předávacím Listem.

11.4. Předávací List se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž Odesílatel a Poskytovatel obdrží každý po jednom.

11.5. Odesílatel je povinen na Podacích Listinách řádně uvést, jaké Zásilky (podle druhu, zejména s ohledem na jejich obsah a hmotnost) předává Poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn, avšak ne povinen, kontrolovat správnost Odesílatelem uváděných údajů.

11.6. Poskytovatel stvrzuje převzetí Doporučených Zásilek a v rámci jejich Dodání, jež je realizováno prostřednictvím České pošty zajistí na Podacích Listinách České pošty řádné potvrzení podání Doporučených Zásilek u České pošty.

11.7. Předat více než 2.000 Zásilek v jednom dni lze jen po předchozí dohodě s Poskytovatelem.

Čl. 12 Výpůjčka Přepravek

12.1. Pro účely Předání Zásilek zapůjčuje Poskytovatel Odesílateli ve smyslu § 2193 a násl. Občanského Zákoníku bezplatně Přepravku.

12.2. Přepravka je a po celou dobu poskytování služby Optimalizace poštovného bude ve výlučném vlastnictví Poskytovatele. Vydání nebo předání Přepravky Odesílateli nevede k přechodu vlastnického práva k Přepravce na Odesílatele. Odesílatel je povinen o Přepravku pečovat s náležitou péčí vypůjčitele.

12.3. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení Přepravky kdykoliv během výpůjčky, přičemž Odesílatel je povinen vrátit Přepravku Poskytovateli neprodleně po obdržení výzvy Poskytovatele.

Čl. 13 Cena a způsob její úhrady

13.1. Poskytovateli přísluší za každou Zásilku převzatou za účelem poskytnutí služby Optimalizace poštovného cena dle Ceníku.

13.2. Cena za sjednané služby je stanovena v Ceníku, jehož aktuální znění je vždy umístěno na webových

stránkách https://www.postoptimal.cz. Veškeré ceny jsou uváděny bez DPH, pokud není stanoveno jinak.

13.3. Poskytovatel je oprávněn Ceník jednostranně měnit, zejména v návaznosti na změnu cen, podmínek nebo příplatků účtovaných Operátory, změnu nákladů Poskytovatele nebo změnu rozsahu či způsobu poskytování služeb. Informace o změně Ceníku nebo jiných cenových podmínek může Poskytovatel Odesílateli oznámit také elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu Odesílatele podle Čl. 22 těchto Podmínek. Aktuální znění Ceníku je vždy zveřejněno na webových stránkách Poskytovatele.

13.4. Poskytovatel garantuje, že celková cena za dodání Zásilky jejímu konečnému Příjemci nepřesáhne cenu dle Ceníku.

13.5. Odesílatel musí poskytnout Poskytovateli veškeré informace k tomu, aby bylo možno stanovit celkovou cenu za zvolené služby. Poskytovatel určuje cenu zejména na základě počítání a/nebo měření Zásilek a je oprávněn ověřit si správnost informací poskytnutých Odesílatelem, včetně kontroly obsahu Zásilky.

13.6. Pokud hmotnost Zásilky neurčí Odesílatel společně s Poskytovatelem při jejím Předání, má se za to, že váha Zásilky je 1.000 g, ledaže automatická váha Poskytovatele zaznamená jinou hmotnost Zásilky. Bez ohledu na údaje uváděné Odesílatelem na Předacích Listinách je hmotnost zjištěná automatickou váhou Poskytovatele vždy určující pro účely výpočtu ceny.

13.7. Cena se hradí poukázáním na účet Poskytovatele uvedený na daňovém dokladu, nestanoví-li Smlouva jinak.

13.8. Pokud Smlouva nestanoví jinak nebo se Smluvní Strany nedohodnou, že cena je splatná nejpozději s Předáním, je cena splatná ve lhůtě uvedené na faktuře (daňovém dokladu) Poskytovatele, za předpokladu, že faktura bude doručena Odesílateli nejpozději v poslední den této lhůty, jinak v den doručení faktury.

13.9. V případě prodlení s uhrazením ceny (nebo její části) po dobu delší než 15 dní je Poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování veškerých služeb, a to až do doby, než bude cena za tyto služby v plné výši zaplacena, a/nebo než bude zabezpečeno její zaplacení.

Čl. 14 Vrácení ceny nebo její části

14.1. Poskytovatel vrátí uhrazenou cenu: a) jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty Zásilky vznikla Poskytovateli povinnost vyplatit náhradu škody a b) jestliže bylo zjištěno, že ke ztrátě Zásilky nedošlo neodvratitelnou událostí.

14.2. Jestliže Poskytovatel z příčin výlučně na jeho straně neposkytl službu, za kterou je v Ceníku nebo jinde ve Smlouvě uvedena samostatná cena, Poskytovatel tuto část uhrazené ceny vrátí.

14.3. Ten, komu má být cena nebo její část vrácena, je oprávněn požadovat, aby byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; Poskytovatel však není povinen vyplatit cenu nebo její část do zahraničí.

Čl. 15 Nemožnost Dodání Zásilky

15.1. Za nemožnost Dodání Zásilky jsou považovány tyto případy:

a) Zásilka nemůže být vložena do Poštovní Schránky z důvodu, že Poštovní Schránka byla zaplněna, nebyla způsobilá pro doručení (např. poškozená, otevřená), má menší rozměry než Zásilka, nebo v Místě Dodání Poštovní Schránka neexistuje,

b) Zásilka byla opatřena nesprávnou, či neúplnou Adresou,

c) Poskytovatel nemohl Zásilku dodat/předat Příjemci kvůli volně pobíhajícím zvířatům a/nebo jiným skutečnostem, ohrožujícím zdraví doručujících osob a/nebo majetek Poskytovatele, nebo znemožňujícím přístup k Poštovní Schránce/Příjemci,

d) Místo Dodání se nachází mimo sídelní celek a není dostupné po veřejně přístupné pozemní komunikaci nebo je dostupné pouze po veřejně přístupné účelové komunikaci, jejíž technický stav znemožňuje Poskytovateli Dodání i při vynaložení veškerého rozumně předpokládaného

úsilí,

e) Česká Pošta odmítne Zásilku převzít, zejména pro nesplnění svých poštovních a/nebo obchodních podmínek z důvodů na straně Odesílatele,

f) osoba vystupující za Příjemce odmítla prokázat své oprávnění převzít Zásilku v případech, kdy bylo takové Dodání sjednáno, nebo odmítla poskytnout Poskytovateli veškeré údaje nezbytné pro její identifikaci v případech, kdy bylo takové Dodání sjednáno,

g) v případě, kdy se k tomu Poskytovatel zavázal, nedošlo k Dodání ani při opakovaném pokusu,

h) Adresát zemřel,

i) Adresát odmítne Zásilku převzít nebo si ji nevyzvedne v Úložní lhůtě, nebo

j) jiný případ vyšší moci.

15.2. Situace uvedené v odst. 15.1 těchto Podmínek jsou dále označovány jako „**Nemožnost Dodání**".

15.3. Při výše uvedené Nemožnosti Dodání, povinnost Poskytovatele dodat Zásilku zaniká a Zásilka se vrací zpět Odesílateli.

15.4. Vrácením Zásilky v souladu s Podmínkami však není dotčen nárok Poskytovatele na úhradu ceny za sjednané služby, ledaže Smlouva stanoví jinak.

15.5. Pokud však při výše uvedené Nemožnosti Dodaní není na Zásilce uveden Odesílatel, může být Zásilka Poskytovatelem otevřena a nakládáno s ní dle Čl. 17 těchto Podmínek nebo může být Zásilka prodána anebo zničena postupem dle Čl. 18 těchto Podmínek.

Čl. 16 Reklamace a lhůty pro její vyřízení

16.1. Odesílatel nebo Adresát mohou do jednoho (1) roku od Předání Zásilky v případě služby Optimalizace poštovného u Poskytovatele v místě jeho sídla reklamovat, že nesplnil povinnost podle Smlouvy, nebo byla porušena smlouva na Dodání Zásilky Operátorem nebo mu byla porušením povinnosti Poskytovatele nebo Operátora způsobena újma.

16.2. Na základě reklamace Poskytovatel zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna nebo zda a v jakém rozsahu újma vznikla. Poskytovatel nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem Odesílatele nebo Adresáta uplatňuje.

16.3. Poskytovatel přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.

16.4. Poskytovatel reklamujícímu ve lhůtě 20 Pracovních Dnů od přijetí reklamace oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle smlouvy splněny a zda a v jakém rozsahu vznikla újma.

16.5. V případě, kdy reklamaci podává spotřebitel, je tento oprávněn učinit tak na kterékoliv pobočce Poskytovatele, případně i v sídle Poskytovatele nebo v jiném místě podnikání Poskytovatele. V provozovně Poskytovatele je po celou provozní dobu přítomen pracovník pověřený vyřizovat reklamace spotřebitelů. Spotřebitel může vznést reklamaci na telefonním čísle **606 616 186** nebo e-mailem na e-mailové adrese info@postoptimal.cz. Poskytovatel vydá písemné potvrzení o tom, kdy spotřebitel reklamaci uplatnil, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace spotřebitel požaduje. V potvrzení uvede Poskytovatel dále potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně potvrzení o provedení nápravy a době jejího trvání. Pokud Poskytovatel reklamaci spotřebitele zamítne, písemně toto spotřebiteli odůvodní.

16.6. V případě reklamace učiněné spotřebitelem rozhodne Poskytovatel nebo jím k vyřízení reklamace pověřený pracovník o reklamaci ihned, ve složitých případech do tří pracovních dnů. Do této lhůty se nezapočítává doba přiměřená podle druhu služby potřebná k odbornému posouzení vad plnění poštovní smlouvy. Reklamace spotřebitele musí být vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se Poskytovatel a reklamující spotřebitel nedohodnou na delší lhůtě. Marné uplynutí této lhůty se považuje za podstatné porušení smlouvy ze strany Poskytovatele.

Čl. 17 Postup Poskytovatele při otevření Zásilky

17.1. Poskytovatel je oprávněn otevřít Zásilku zásadně se souhlasem Odesílatele.

17.2. Poskytovatel je dále oprávněn otevřít Zásilku, jestliže

a) ji nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být podle Smlouvy vrácena,

b) je důvodné podezření, že Zásilka obsahuje věc považovanou podle těchto Podmínek za nebezpečnou, nebo věc, jejíž Předání není podle Podmínek dovoleno,

c) byla poškozena,

d) je důvodná obava, že došlo nebo že by do Dodání mohlo dojít ke vzniku újmy, nebo

e) je to nezbytné k dodržení povinností uložených Poskytovateli zvláštním právním předpisem.

17.3. Ustanovení odst. 17.2 těchto Podmínek se nevztahuje na Zásilku, z jejíž vnější úpravy je zřejmé, že je podle mezinárodní smlouvy, která je součástí právního řádu České republiky, nedotknutelná.

17.4. Poskytovatel je povinen o otevření Zásilky informovat při Dodání Adresáta, popřípadě Odesílatele při vrácení Zásilky.

17.5. Obsah Zásilky smí být při jejím otevření prohlížen jen v rozsahu nezbytném pro zajištění účelu prohlídky. Při otevírání musí být zajištěna ochrana skutečností, jež jsou chráněny podle zvláštního právního předpisu, jakož i ochrana poštovního tajemství a listovního tajemství.

Čl. 18 Postup Poskytovatele při prodeji nebo zničení Zásilky

18.1. Poskytovatel je oprávněn po uplynutí jednoho (1) roku od Předání prodat Zásilku nebo její část, jestliže:

a) Zásilku nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být podle Smlouvy vrácena nebo

b) je důvodná obava, že se obsah Zásilky do Dodání znehodnotí.

18.2. Prodat nelze Zásilku, jež je podle mezinárodní smlouvy, která je součástí právního řádu České republiky, nedotknutelná. Prodat nelze takový obsah Zásilky, na který se vztahuje listovní tajemství.

18.3. Prodej Zásilky nebo její části může Poskytovatel uskutečnit až poté, co Zásilku otevře v souladu s těmito Podmínkami.

18.4. Při prodeji Zásilky nebo její části Poskytovatel přihlédne k tomu, aby prodej byl pro Odesílatele co nejvýhodnější.

18.5. Je-li to možné, výtěžek z prodeje po odečtení nákladů na uskladnění, nákladů prodeje a nezaplacené části ceny (dále jen "**čistý výtěžek**") vydá Poskytovatel Odesílateli. Nebyl-li čistý výtěžek vydán, Odesílatel má právo požádat o jeho vydání ve lhůtě jednoho (1) roku od prodeje Zásilky nebo její části. Po marném uplynutí této lhůty právo na vydání čistého výtěžku zaniká a čistý výtěžek připadne Poskytovateli.

18.6. Poskytovatel neuskuteční prodej Zásilky zejména tehdy, jsou-li náklady na její prodej v nepoměru k výtěžku z prodeje.

18.7. Poskytovatel je oprávněn po uplynutí jednoho (1) roku od Předání zničit Zásilku nebo její část, jestliže se obsah Zásilky zcela nebo zčásti znehodnotil.

18.8. Poskytovatel je oprávněn i před uplynutím sjednané lhůty zničit Zásilku nebo její část, jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.

18.9. Nedojde-li k prodeji Zásilky, kterou nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být podle Smlouvy vrácena, Poskytovatel ji po uplynutí jednoho (1) roku od Předání zničí.

18.10. Ustanovení tohoto článku těchto Podmínek se nevztahují na Zásilky, jež jsou podle mezinárodní smlouvy, která je součástí právního řádu České republiky, nedotknutelné.

Čl. 19 Odpovědnost za újmu

19.1. Obecná ustanovení

19.1.1. Dokud Zásilka nebyla dodána, právo na náhradu škody má Odesílatel; po jejím dodání má toto právo Adresát.

19.1.2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném Zákonem o Poštovních Službách a těmito Podmínkami.

19.1.3. Pro případ ztráty, poškození, úbytku obsahu Zásilky nebo jinak vzniklé škody na Zásilce, která není Doporučenou Zásilkou, Poskytovatel za škodu neodpovídá, nestanoví-li Smlouva něco jiného.

19.1.4. Prokáže-li se, že ztráta, poškození nebo úbytek obsahu Zásilky vznikly úmyslným jednáním zaměstnance Poskytovatele nebo osoby oprávněné za Poskytovatele jednat nebo jiné osoby, které Poskytovatel použil, lze v případě:

a) ztráty Zásilky uplatnit náhradu škody ve výši ceny, kterou měla Zásilka v době a místě jejího Podání, a

b) poškození nebo neúplnosti Zásilky uplatnit škodu ve výši rozdílu mezi cenou, kterou měla Zásilka v době a místě jejího Předání, a cenou, kterou by měla v době a místě Předání Zásilka poškozená nebo neúplná; je-li však účelné provést opravu, Poskytovatel hradí škodu ve výši nákladů opravy.

19.1.5. Poskytovatel neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené Smlouvy a neposkytne náhradu škody, jestliže:

a) škoda vznikla v jiném období než od Předání do Dodání, nebo od Předání do vrácení Zásilky Odesílateli,

b) nesplnění povinnosti způsobil Odesílatel, Adresát, nebo Příjemce,

c) nesplnění povinnosti nastalo v důsledku vnějších okolností, které Poskytovatel nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit,

d) nesplnění povinnosti nastalo v důsledku neodvratitelné události,

e) škoda vznikla zabavením nebo zadržením Zásilky nebo jiným opatřením provedeným na základě Poštovního zákona nebo jiné v České republice aplikovatelné normy, nebo

f) škoda vznikla nebo nesplnění povinnosti nastalo v důsledku zvláštní povahy nebo vadnosti obsahu Zásilky.

19.1.6. Odchylně od § 2952 Občanského zákoníku se sjednává, že Poskytovatel nehradí ušlý zisk, jakékoli náklady vynaložené v důsledku porušení povinností Poskytovatele ani jakékoli následné újmy nebo škody.

19.1.7. Právo na náhradu škody nelze postoupit třetí osobě.

19.1.8. Škoda se hradí pouze v penězích.

19.1.9. Pokud Odesílatel v souladu se Smlouvou uvede na Zásilce částku, kterou Zásilku oceňuje, škoda se hradí nejvýše do této částky. V ostatních případech se škoda hradí nejvýše do částky sjednané ve Smlouvě; nebyla-li taková částka sjednána, výše náhrady činí maximálně částku odpovídající sjednané ceně za předmětnou Zásilku.

Čl. 20 Uplatnění nároku na náhradu škody

20.1. Nárok na náhradu škody uplatní Odesílatel písemně u Poskytovatele do jednoho (1) roku od Předání Zásilky v případě služby Optimalizace poštovného.

20.2. Odesílatel nebo Adresát může požádat, aby byla náhrada škody vyplacena jiné jím určené osobě nebo aby byla vyplacena bezhotovostním převodem na určený účet; nemůže však požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena v zahraničí. Má-li být náhrada škody vyplacena právnické osobě, Poskytovatel ji vyplatí způsobem podle pokynů té její organizační složky, která s Poskytovatelem o náhradě škody jednala.

Čl. 21 Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit dohodou Smluvních Stran

21.1. Dohodou Smluvních Stran se nelze odchýlit od Čl. 15 (Nemožnost Dodání) těchto Podmínek.

21.2. Výčet dalších ustanovení, od nichž se nelze odchýlit dohodou Smluvních Stran, může být uveden v konkrétní Rámcové Smlouvě.

Čl. 22 Oznamování a doručování písemností

22.1. Veškerá oznámení a výzvy v souvislosti se Smlouvou, pokud nebylo sjednáno jinak, musí mít písemnou formu, budou vyhotovena v českém jazyce a mohou být doručována osobně, poštou, kurýrem, elektronickou poštou nebo jiným prokazatelným způsobem na adresu, e-mailovou adresu nebo jiný kontakt Smluvní Strany uvedený ve Smlouvě, Objednávce, případně jinak oznámený druhé Smluvní Straně. Oznámení a písemnosti doručované poštou nebo kurýrem se považují za doručené sedmým dnem ode dne jejich odeslání na adresu předmětné Smluvní Strany, nebude-li prokázáno jiné datum doručení.

22.2. Odesílatel je povinen při uzavření Smlouvy nebo na výzvu Poskytovatele sdělit Poskytovateli aktuální kontaktní osobu určenou pro smluvní, obchodní, provozní a fakturační komunikaci, včetně aktuální kontaktní e-mailové adresy a telefonního čísla. Odesílatel je povinen zajistit, aby tyto kontaktní údaje byly po celou dobu trvání smluvního vztahu správné, úplné a aktuální.

22.3. Odesílatel je povinen oznámit Poskytovateli jakoukoliv změnu kontaktní osoby, kontaktní e-mailové adresy, telefonního čísla nebo jiné doručovací adresy bez zbytečného odkladu poté, co taková změna nastane. Do okamžiku řádného oznámení změny Poskytovateli je Poskytovatel oprávněn používat poslední kontaktní údaje sdělené Odesílatelem.

22.4. Veškerá oznámení, sdělení, výzvy, informace o změně Ceníku, změně cenových podmínek, změně těchto Podmínek, provozní informace, fakturační informace a jiná sdělení související se Smlouvou nebo poskytovanými službami mohou být Poskytovatelem zasílána také elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu sdělenou Odesílatelem. Oznámení zaslané na poslední kontaktní e-mailovou adresu sdělenou Odesílatelem se považuje za řádně doručené nejpozději následující Pracovní Den po jeho odeslání, pokud Poskytovatel neobdrží automatické oznámení o nedoručení zprávy.

22.5. Neoznámí-li Odesílatel Poskytovateli změnu kontaktních údajů podle tohoto článku, nemůže namítat, že mu oznámení, sdělení, výzva, informace o změně Ceníku, změně cenových podmínek nebo změně těchto Podmínek nebyly doručeny, pokud byly Poskytovatelem odeslány na poslední kontaktní údaje sdělené Odesílatelem.

Čl. 23 Rozhodné právo a priorita smluvních ujednání

23.1. Smlouva (včetně Podmínek) se řídí právem České republiky. Není-li ve Smlouvě a/nebo Podmínkách stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti Smluvních Stran Občanským Zákoníkem. Záležitosti neupravené Smlouvou a/nebo Podmínkami se řídí také Zákonem o Poštovních Službách a souvisejícími předpisy.

23.2. Pokud není sjednáno jinak, jsou součástí každé Smlouvy o poskytnutí konkrétní služby tyto Podmínky.

23.3. V případě rozporu mezi ujednáními sjednanými v těchto Podmínkách, Smlouvě, a/nebo Rámcové Smlouvě, či Objednávce mají přednost odpovídající ustanovení jednotlivých smluvních dokumentů v tomto pořadí:

a) Objednávka, a/nebo Rámcová Smlouva,

b) Smlouva, a

c) Podmínky.

Čl. 24 Řešení sporů

24.1.1. Smluvní Strany (nebo jejich ustanovení zástupci nebo zmocněnci) se na základě písemného prohlášení jedné ze Smluvních Stran o jakémkoli sporu nebo nároku, včetně sporu o platnost Smlouvy a její porušení, sejdou do 15 (patnácti) dnů od data takového prohlášení, aby se pokusily dosáhnout smírného

řešení týkajícího se sporné záležitosti.

24.1.2. Nebudou-li osoby uvedené v předchozím odstavci schopny dosáhnout smírného řešení týkajícího se všech sporných záležitostí na takovém setkání, bude jakýkoli přetrvávající spor nebo nárok postoupen a s konečnou platností řešen v rámci řádného soudního řízení, pokud v těchto Podmínkách není řečeno jinak. Smluvní Strany se ve smyslu § 89a Občanského Soudního Řádu dohodly, že věcně příslušný soud v sídle Poskytovatele je místně příslušným soudem prvního stupně pro veškerá soudní řízení zahájená v souvislosti se Smlouvou, včetně sporu o její platnost. Nestanoví-li zákon jinou výlučnou příslušnost.

24.1.3. Pokud Poskytovatel nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci podle Čl. 16 těchto Podmínek, je Odesílatel nebo Adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání tohoto návrhu podléhá správnímu poplatku.

24.1.4. Věcně příslušným k mimosoudnímu rozhodování spotřebitelských sporů v oblasti poštovních služeb, včetně případů, kdy poskytovatel poštovních služeb nevyhověl reklamaci odesílatele nebo adresáta, nebo tuto reklamaci nevyřídil, je Český telekomunikační úřad, jehož internetová adresa zní www.ctu.cz.

Čl. 25 Ochrana a zpracování osobních údajů

25.1. Pro účely ochrany osobních údajů se ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „**Nařízení**“) ve znění pozdějších předpisů rozumí správcem Odesílatel a zpracovatelem Poskytovatel.

25.2. Odesílatel tímto, jako správce, a Poskytovatel, jako zpracovatel, současně s uzavřením Smlouvy uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 Nařízení (dále jen „**Smlouva o Zpracování Osobních Údajů**“), kterou Odesílatel pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů pro účely plnění Smlouvy a ochrany oprávněných zájmů Odesílatele i Poskytovatele.

25.3. Na základě Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů bude Poskytovatel zpracovávat osobní údaje obdržené od Odesílatele nebo pro něj vytvořené, a to v rozsahu: jméno, příjmení, adresa Adresáta a Logistické Znaky (dále jen „**Osobní Údaje**“). Kategorie subjektů údajů jsou Adresáti Odesílatele. Zpracování Osobních Údajů bude probíhat na základě doložených pokynů Odesílatele. Zpracováním se pro účely Smlouvy rozumí zejména příprava, včetně vytvoření, úprava, setřídění Osobních Údajů, jakož i další činnosti podle Smlouvy. Poskytovatel může také získat Osobní Údaje od Odesílatele ve tvaru a formátu (.csv, .xml, .xls, .txt nebo .dbf), případně v souladu s Pravidly Adresování a Řazení.

25.4. Smlouva o Zpracování Osobních Údajů se uzavírá na dobu trvání Smlouvy a může být ukončena dohodou či výpovědí z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.

25.5. Osobní údaje budou zpracovávány Poskytovatelem po dobu trvání Smlouvy o Zpracování osobních Údajů, nejdéle po dobu trvání Smlouvy.

25.6. Osobní údaje budou dle Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů zpracovávány jak automatizovaně, tak i manuálně, vždy v závislosti na konkrétním způsobu zpracování.

25.7. Poskytovatel neposkytne ani jinak nezneužije Osobní Údaje poskytnuté Odesílatelem ke splnění Smlouvy ve prospěch třetí osoby. Osoby, které budou zpracovávat Osobní Údaje, budou vždy podléhat buď smluvní povinnosti mlčenlivosti, nebo zákonné povinnosti ochrany poštovního tajemství a tajemství dopravovaných zpráv, anebo obou.

25.8. Poskytovatel bude používat data poskytnutá Odesílatelem pouze pro splnění předmětu Smlouvy a po dobu nezbytně nutnou ke splnění Smlouvy a ochraně oprávněných zájmů Odesílatele a Poskytovatele, např. k prošetření reklamace poskytnutých služeb, fakturaci atd.

25.9. Poskytovatel prohlašuje, že je schopen zajistit veškerá technická a organizační opatření ochrany Osobních Údajů s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různé závažným rizikům pro práva a svobody subjektů Osobních Údajů, aby zajistil, že úroveň zabezpečení odpovídá danému riziku.

25.10. Ve vztahu k technickým opatřením se jedná o (i) zabezpečení datových nosičů a datových souborů s osobními údaji heslem, (ii) používání legálního softwaru a hardwaru (včetně autorizovaných datových nosičů jako USB klíčů apod.) (iii) ochrana vnějšího a vnitřního prostředí prostřednictvím nástroje síťové

bezpečnosti (firewall), (iv) ochrana proti hrozbám pocházejícím z veřejně přístupné počítačové sítě (antivirus, ochrana proti hackerskému útoku) (v) bezpečné uložení fyzických nosičů osobních údajů a zamezení přístupu k nim neoprávněným osobám, (vi) šifrování a (vii) automatické zálohy a obnova osobních údajů při jejich zničení.

25.11. Ve vztahu k organizačním opatřením se jedná o (i) písemné poučení osob, které se budou podílet na zpracování Osobních Údajů (ii) hierarchie práv přístupu a určení omezení činností (např. kopírování), které je osoba s přístupem k Osobním Údajům oprávněna činit při zpracovávání Osobních Údajů, (iii) určení postupu likvidace Osobních Údajů, včetně jejich případných nosičů, (iv) evidence všech bezpečnostních incidentů týkajících se Osobních Údajů a jejich hlášení Odesílateli, a (v) kontrolní činnost zaměřená na dodržování přijatých technických i organizačních opatření.

25.12. Poskytovatel je oprávněn při zpracování Osobních Údajů dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů využívat další zpracovatele. Poskytovatel bude informovat Odesílatele o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení. Odesílatel bude mít vždy možnost proti zapojení konkrétního dalšího zpracovatele vyslovit odůvodněné námitky ve lhůtě dvou pracovních dnů od převzetí informace připravovaném o jeho zapojení. Podmínkou zapojení dalšího zpracovatele do zpracování Osobních Údajů dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů je, že tento bude dodržovat stejné povinnosti jako ty, které vyplývají dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů pro Poskytovatele, a to zejména poskytnutím dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření.

25.13. Poskytovatel bude při plnění této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů vhodných technický a organizačních opatření, v rámci rozsahu, ve kterém to po něm lze spravedlivě žádat, nápomocen Odesílateli (i) s plněním Odesílatelových povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů Osobních Údajů dle kapitoly III Nařízení a (ii) se zajišťováním plnění povinností dle článku 32 až 36 Nařízení při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.

25.14. Poskytovatel se dále zavazuje, že po zpracování Osobních Údajů dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů nebo na základě rozhodnutí Odesílatele, Osobní Údaje vymaže nebo vrátí Odesílateli, a to včetně jejich kopií. Pokud však některý aplikovatelný právní předpis bude vyžadovat, aby Poskytovatel uchovával kopie Osobních Údajů, je Poskytovatel oprávněn si alespoň jednu jejich kopii ponechat.

25.15. Poskytovatel je v rámci plnění této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů povinen poskytnout Odesílateli přiměřenou součinnost a potřebné informace k doložení toho, že plní povinnosti mu ze Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů vyplývajících a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné Odesílatelem nebo jiným Odesílatelem pověřeným auditorem. Pokud nicméně Poskytovatel bude považovat určitý pokyn dle tohoto odstavce za v rozporu s aplikovatelnými právními předpisy, včetně Nařízení, bude o tomto informovat Odesílatele. O provedení auditu ze strany Odesílatele je Odesílatel povinen informovat Poskytovatele alespoň 2 pracovní dny předem.

25.16. Odesílatel i Poskytovatel uzavřením Smlouvy prohlašují, že bude-li to třeba, poskytnou druhé Smluvní Straně veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů, či jinými subjekty, kterých se zpracování Osobních Údajů týká.

Čl. 26 Informační povinnost při zpracování osobních údajů

26.1. S odkazem na recitál 14 Nařízení, dle něhož se Nařízení nevztahuje na kontaktní údaje právnických osob, plní tímto Poskytovatel svou informační povinnost dle Nařízení vůči Odesílatelům – fyzickým osobám a jejich zaměstnancům a jiným osobám, které se budou podílet na plnění Smlouvy.

26.2. Poskytovatel zpracovává osobní údaje dle tohoto článku za účelem uzavření a realizace Smlouvy v rozsahu jméno, příjmení, telefonní číslo, emailová adresa, a kontaktní údaje, které Odesílatel Poskytovateli za tímto účelem poskytl, (dále jen „**Osobní údaje Odesílatele**“) a které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy.

26.3. Poskytovatel zpracovává Osobní údaje Odesílatele po dobu trvání Smlouvy a v nezbytně nutném rozsahu po jejím skočení po dobu trvání promlčecí doby jakéhokoli nároku ze strany Poskytovatele anebo ze strany Odesílatele.

26.4. Osobní údaje Odesílatele mohou být zpracovány a zpřístupněny subdodavateli Poskytovatele pro administrativní oblasti, jako např. zpracování mzdové agendy, účetní agendy atd., a to na základě

samostatně uzavřených smluv o zpracování osobních údajů.

26.5. Poskytování Osobních údajů Odesílatele je smluvním požadavkem a Odesílatel má povinnost je pro uzavření Smlouvy Poskytovateli poskytnout.

26.6. Poskytovatel informuje Odesílatele a subjekty Osobních údajů Odesílatele, jejichž osobní údaje získá, že za podmínek stanovených v Nařízení:

a) mají právo na přístup ke svým osobním údajům – můžou Poskytovatele požádat o přístup k osobním údajům, které o nich zpracovává. Poskytovatel poskytne i kopii zpracovávaných osobních údajů.

b) mají právo na to, aby Poskytovatel omezil zpracování jejich osobních údajů v případě, že:
   (i) popírají přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Poskytovatel mohl přesnost osobních údajů ověřit;
   (ii) zpracování je protiprávní a subjekt těchto osobních údajů odmítá jejich výmaz a místo toho žádá o omezení jejich použití; nebo
   (iii) Poskytovatel již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale jejich subjekt je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

c) mají právo na opravu – můžou Poskytovatele požádat o opravu nepřesných nebo nekompletních osobních údajů, které o nich Poskytovatel zpracovává

d) mají právo na výmaz svých osobních údajů – můžou Poskytovatele požádat, aby vymazal jejich osobní údaje, pokud dojde k některé z následujících situací:
   (i) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
   (ii) odvolají souhlas, na jehož základě byly jejich osobní údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování;
   (iii) vznesli námitku proti tomu být předmětem rozhodování založeného na automatizovaném zpracování jejich osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro jejich takovéto zpracování nebo vznesli námitky proti zpracování jejich osobních údajů pro účely přímého marketingu
   (iv) osobní údaje byly zpracovány protiprávně
   (v) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na Poskytovatele vztahuje;
   (vi) jejich osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti

e) mají právo na omezení zpracování – můžou Poskytovatele požádat, aby omezil zpracování jejich osobních údajů, pokud dojde k některé z následujících situací:
   (i) popřeli přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Poskytovatel mohl přesnost osobních údajů ověřit
   (ii) zpracování jejich osobních údajů je protiprávní, ale odmítají výmaz těchto údajů a místo toho žádají o omezení jejich použití;
   (iii) Poskytovatel již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale oni je požadují pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
   (iv) Vznesli námitku proti zpracování jejich osobních údajů podle čl. 21 odst. 1 Nařízení, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Poskytovatele převažují nad jejich oprávněnými důvody

f) mají právo na přenositelnost údajů - v případech založených na základě souhlasu nebo smlouvy a zároveň automatizovaně mají právo získat osobní údaje, které se jich týkají, a které poskytl Poskytovateli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu s tím, že tímto právem nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob

g) mají právo znát povahu automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu Poskytovateli předaných Osobních údajů Odesílatele;

h) mají v případě údajů zpracovávaných na základě oprávněného zájmu Poskytovatele (např. za účelem přímého marketingu) právo vznést námitku.

i) mají právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se jich obdobným způsobem významně dotýká nezbytné k uzavření, pouze pokud se však toto rozhodnutí netýká plnění Smlouvy;

j) mají právo na to, aby jim Poskytovatel oznámil bez zbytečného odkladu jakýkoliv případ porušení zabezpečení osobních údajů, pokud bude pravděpodobné, že takové porušení bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.

26.7. Odesílatel a subjekt Osobních údajů Odesílatele má rovněž právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů či podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

26.8. Za účelem uplatnění svých práv může Odesílatel a subjekt Osobních údajů Odesílatele kontaktovat Poskytovatele písemně na adrese jeho sídla.

26.9. Odesílatel a subjekt Osobních údajů Odesílatele musí být řádně poučen o svých právech a jejich ochraně podle čl. 13 a čl. 15 – 22 a čl. 34 Nařízení.

Čl. 27 Ostatní ustanovení

27.1. Odesílatel je povinen poskytnout Poskytovateli správné údaje o obsahu Zásilky a jeho povaze a odpovídá za škodu způsobenou Poskytovateli porušením této povinnosti.

27.2. Poskytovatel má k zajištění svých nároků vyplývajících ze Smlouvy a těchto Podmínek zástavní právo k Zásilce, dokud s ní může nakládat.

Čl. 28 Aktualizace Podmínek

28.1. Poskytovatel je oprávněn v návaznosti na změny právních předpisů, podmínek Operátorů, cenových, provozních nebo technických podmínek, situaci na trhu nebo změnu rozsahu či způsobu poskytování služeb tyto Podmínky přiměřeně aktualizovat v jakémkoliv jejich ustanovení.

28.2. Aktuální znění Podmínek je vždy zveřejněno na webových stránkách Poskytovatele. Poskytovatel seznámí Odesílatele s aktualizovaným zněním Podmínek alespoň 30 kalendářních dnů před účinností příslušné změny, a to zveřejněním aktualizovaného znění Podmínek na webových stránkách Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn Odesílatele o aktualizaci Podmínek informovat také elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu Odesílatele podle Čl. 22 těchto Podmínek.

28.3. Pokud Odesílatel neprojeví nejpozději do 10 kalendářních dnů před účinností změny Podmínek výslovný písemný nesouhlas s danou změnou, má se za to, že se změnou souhlasí a nové znění Podmínek se stává závazné pro všechny dosud uzavřené smluvní vztahy s účinností ode dne uvedeného v aktualizovaném znění Podmínek.

28.4. Odesílatel je oprávněn změnu Podmínek odmítnout, pokud z tohoto důvodu zároveň nejpozději do 10 kalendářních dnů před účinností změny Podmínek vypoví Smlouvu. V takovém případě se aktualizované znění Podmínek na daný smluvní vztah nepoužije a smluvní vztah skončí ke dni předcházejícímu účinnosti aktualizace Podmínek, nebude-li mezi Smluvními Stranami dohodnuto jinak.

Čl. 29 Závěrečná ustanovení

29.1. Poskytovatel je oprávněn splnit svůj závazek pomocí třetí osoby (subdodavatele) a odpovídá při tom, jako by službu Optimalizace poštovného uskutečňoval sám.

29.2. Poskytovatel je oprávněn plnit svůj závazek ze služby Optimalizace poštovného za pomoci spolupráce s najatými Přepravci a prostřednictvím jejich zaměstnanců.

Čl. 30 Přílohy

30.1. Přílohy těchto Podmínek tvoří:

Příloha 1: Objednávka služby Optimalizace poštovného, která je dostupná pod následujícím odkazem: https://www.postoptimal.cz/download/objednavkovy-formular-2021.pdf

Příloha 2: Vzor Předávacího Listu služby Optimalizace poštovného, který je dostupný pod následujícím odkazem: https://www.postoptimal.cz/download/predavaci-list.pdf

Čl. 31 Přechodná ustanovení

31.1. Tyto Podmínky nabývají účinnosti dnem 12.5.2026 a nahrazují předchozí podmínky ze dne 24.4.2023

Příloha 1: Objednávka služby Optimalizace poštovného

Poskytovatel

Post Optimal s.r.o.,
Se sídlem Revoluční 1082/8, Nové Město, 110 00 Praha 1
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spis. zn. C 228951

Objednávka

služby Optimalizace poštovného

Odesílatel tímto u Poskytovatele objednává službu Optimalizace poštovného ve smyslu Obchodních Podmínek Poskytovatele, uděluje mu plnou moc ve smyslu pověření podle článku 4 Obchodních Podmínek a zavazuje se mu hradit cenu za poskytnuté služby dle Ceníku aktuálního v době jejich poskytování.

Akceptací této objednávky Poskytovatelem je mezi Smluvními Stranami uzavřena Rámcová Smlouva na dobu neurčitou.

Pojmy uvozené velkými písmeny mají význam definovaný v Obchodních Podmínkách Poskytovatele v aktuálním znění (dostupné na www.postoptimal.cz), kde jsou upraveny i další skutečnosti neupravené touto Rámcovou Smlouvou, jakož i další práva a povinnosti Smluvních Stran. Odesílatel prohlašuje, že se seznámil s (i) poštovními (resp. obchodními) podmínkami Operátorů jakož i (ii) Obchodními podmínkami Poskytovatele, a to zejména s čl. 4 (Pověření k podání Zásilek u České Pošty, PNS nebo Jiného Operátora), 12 (Cena a způsob její úhrady), a 17 (Odpovědnost za škodu a omezení výše náhrady škody), a čl. 19 (Aktualizace Obchodních Podmínek - umožňující Provozovateli za stanovených podmínek jednostranně aktualizovat Obchodní Podmínky), a akceptuje je jako součást Smlouvy.

Osoby jednající za Smluvní Strany prohlašují, že mají veškerá jednatelská oprávnění k platnému uzavření Smlouvy, a že tudíž tato Rámcová Smlouva zakládá platné a vymahatelné závazky jednotlivých Smluvních Stran.

www.postoptimal.cz

Zákaznická linka

606 616 186

Odesílatel

Firma

Ulice

Č. popisné | Č. orientační

PSČ | Město

IČ | DIČ

Bankovní spojení

Místo Předání (pokud se liší od adresy Odesílatele)

Firma

Ulice

Č. popisné | Č. orientační

PSČ | Město

Kontaktní osoba

Jméno

Příjmení

Pozice

Tel.

E-mail

Termíny Předání

Zásilky budou vyzvedávány

☐ **během doby** od _____ do _____ hodin

v těchto dnech _____

nebo

☐ **na zavolání** na linku 734 174 908 v dohodnutém čase

Razítko a podpis Odesílatele

den | měsíc | rok | jméno a příjmení | podpis

Razítko a podpis Poskytovatele

den | měsíc | rok | jméno a příjmení | podpis

Příloha 2: Vzor Předávacího Listu služby Optimalizace poštovného

Předávací list

Firma/Odesílatel: _____

Měsíc a rok: _____

uveďte počty zásilek											
Den v měsíci	Doporučené Listovní Zásilky	Doporučené Listovní Zásilky do zahraničí	Obyčejné Listovní Zásilky	Obyčejné Listovní Zásilky do zahraničí	Pojištěné balíky	Obyčejné balíky	Cenné psaní	EMS			Podpis Provozovatele
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											

Den v měsíci	Doporučené Listovní Zásilky	Doporučené Listovní Zásilky do zahraničí	Obyčejné Listovní Zásilky	Obyčejné Listovní Zásilky do zahraničí	Pojištěné balíky	Obyčejné balíky	Cenné psaní	EMS			Podpis Provozovatele
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											
31.											

Poskytovatelem služby je Post Optimal s.r.o.I Sídlo: Revoluční 1082/8, Nové Město, 110 00 Praha 1 I IČ: 03228100 DIČ: CZ03228100
e-mail: dispecink@postoptimal.cz I mob.: +420 734 174 908 I Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 228951
Aktuální znění Obchodních podmínek Poskytovatele pro službu Optimalizace poštovného je k dispozici na www.postoptimal.cz